

ที่ ศธ ๐๔๒๙๔๗/๒๗๒๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
๔๑ ถนนเทศบาล ๑ อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สพม.กำแพงเพชร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๖๖๒
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๙๕
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้องในการใช้งบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (CIO)

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จึงขอชักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนในการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและถูกต้องในการใช้งบประมาณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย เกิดมีโกชน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๕๕-๗๑๓๗๖๓ ต่อ ๑๐๕

ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย / โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท
สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

โรงเรียนที่มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงาน ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใด ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด

กรณีที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ ต้องนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณนั้น

๒. นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท กระทรวงศึกษาธิการมอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (สพฐ.) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ อนุมัติโครงการฯ)

๔. โรงเรียนที่ส่งเรื่องขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เพื่อตรวจสอบและจัดทำหนังสือราชการส่งต่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาอนุมัติต่อไป

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ ในเบื้องต้น พร้อมทำหนังสือส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณากลับกรอง นำเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ สพฐ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. เมื่อโครงการฯ ได้รับความเห็นชอบ โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบงบประมาณ/พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ

๘. โรงเรียนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามแบบ บร.๒ (ส่งผ่าน สพม.กำแพงเพชร)

เอกสารที่โรงเรียนจะต้องนำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือราชการ (หนังสือนำเสนอของโรงเรียน)
- ๒) ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- ๓) รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Specification) ที่จะจัดซื้อจัดหา โดยอิงเกณฑ์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลางกำหนด ปีปัจจุบัน (หากโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อจัดหาไม่ตรงกับคุณลักษณะกลาง จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามคุณลักษณะที่สูงกว่าเกณฑ์ดังกล่าว และให้พิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะ และราคาด้วย)
- ๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ซึ่งพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว
- ๕) สำเนาบัญชีเวลาการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- ๑) แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ.๐๔๐๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
*** ในกรณีที่โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (CIO) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ (สพฐ.) ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ ๑.๑
- ๒) แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๖๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๓) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อ้างอิงจากปีปัจจุบันเท่านั้น)
- ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) กรณีที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน (เช่น ใช้เงินเหลือจ่ายจากเงินลงทุน เงินอุดหนุน) หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพันซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ สถานศึกษา จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา พิจารณานุมัติ
- ๒) กรณีที่ใช้เงินแหล่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค เพื่อจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับทราบและรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวง (เสนอรายงานผ่าน สพม.กำแพงเพชร)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๖๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๖๖๒
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว นั้น

เนื่องจากมีประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษา กรณีใช้เงินบำรุงการศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสถานศึกษา จะต้องขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ขอหารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ตอบข้อหารือดังกล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติ ดังนี้

๑) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินกู้ ต้องนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติ

๒) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้เงินแหล่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินรายได้ของสถานศึกษา เงินบริจาค ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อได้รับทราบว่ามีผลการดำเนินการในด้านใด และเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งใช้ในการกำหนดกรอบแผน/นโยบาย

/ ในการนี้ ...

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ แอ้มเกษร)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ ๖ ๒๕๖๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/๖๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (CIO) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้องในการใช้งบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕ ขย ๐๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๙
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้กำหนด ให้ทุกส่วนราชการ
ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารเพื่อการศึกษา และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีมติ
เห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ แยมเพียร)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทศ. กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๐๖

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/๒๗๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. ๒๐๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สทศ. จึงเห็นควรแจ้งสำนักทุกสำนัก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังแนบ

(นางสาวจุฑามาศ ชีวีตโสภณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อ

การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน

ลงนามแล้ว

(นายสนิท แยมเพชร)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 5 ส.ค. 2561

ลงนาม ICT

(นางสาวจุฑามาศ ชีวีตโสภณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อ

การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน

- 6 ส.ค. 2561



SC 23/2/4

174.40

สทศ.
รับที่ 50523
วันที่ 23 ก.พ. 2561

23/01
23 ก.พ. 2561
2628/6605
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ศธ 0202.1/ 2629

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร 2628/6605
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. 2012/2560 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
 - 1.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.1
 - 1.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.2
 - 1.3 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.3
2. โครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
 - 2.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.1
 - 2.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.2
3. สถาบันอุดมศึกษา (โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และโครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี)
 - 3.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสถาบันการศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.1
 - 3.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.2

/เพื่อให้...

เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการขอรับ
ความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว จึงขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัด
ของท่านทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบบแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเขียนโครงการ
การรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (บร.1) และการรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (บร.2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพีระ รัตนวิจิตร)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผอ.สทศ. เพื่อโปรด

☒ ทราบ ☐ ทัดประกาศ
☐ เขียนให้ทราบ ☒ มอบหัวหน้าโครงการ กลุ่ม ICT
☒ พิจารณา ☐ อื่นๆ

(11 ก.พ.)

23 ก.พ. 2561

ทราบ

26 ก.พ. 2561

—

26 ก.พ. 2561

26 ก.พ. 61

มอบกลุ่ม ICT.

—

(นางสาวเกียรติกุล ศรีตรึงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาระดับกลาง
สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

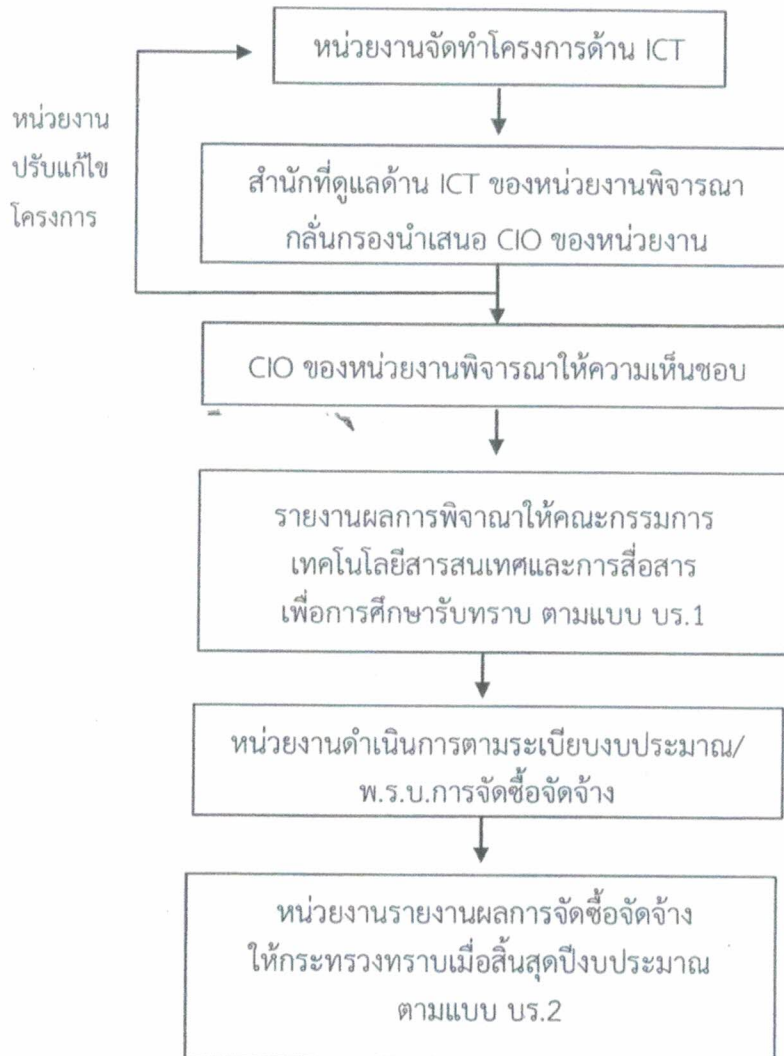
23 ก.พ. 2561

มอบ อ. กิตติ์, พิชัยในกรม.

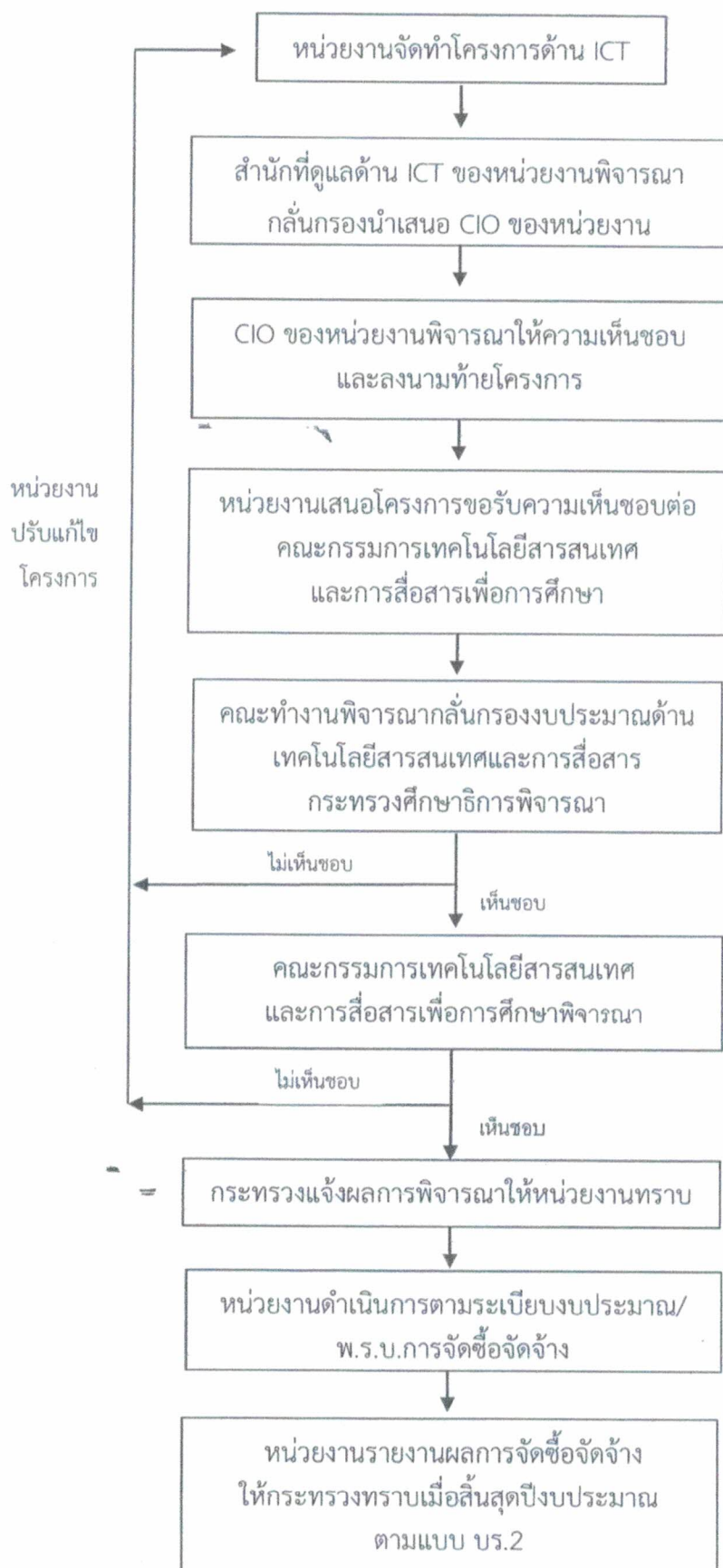
—

26 ก.พ. 2561

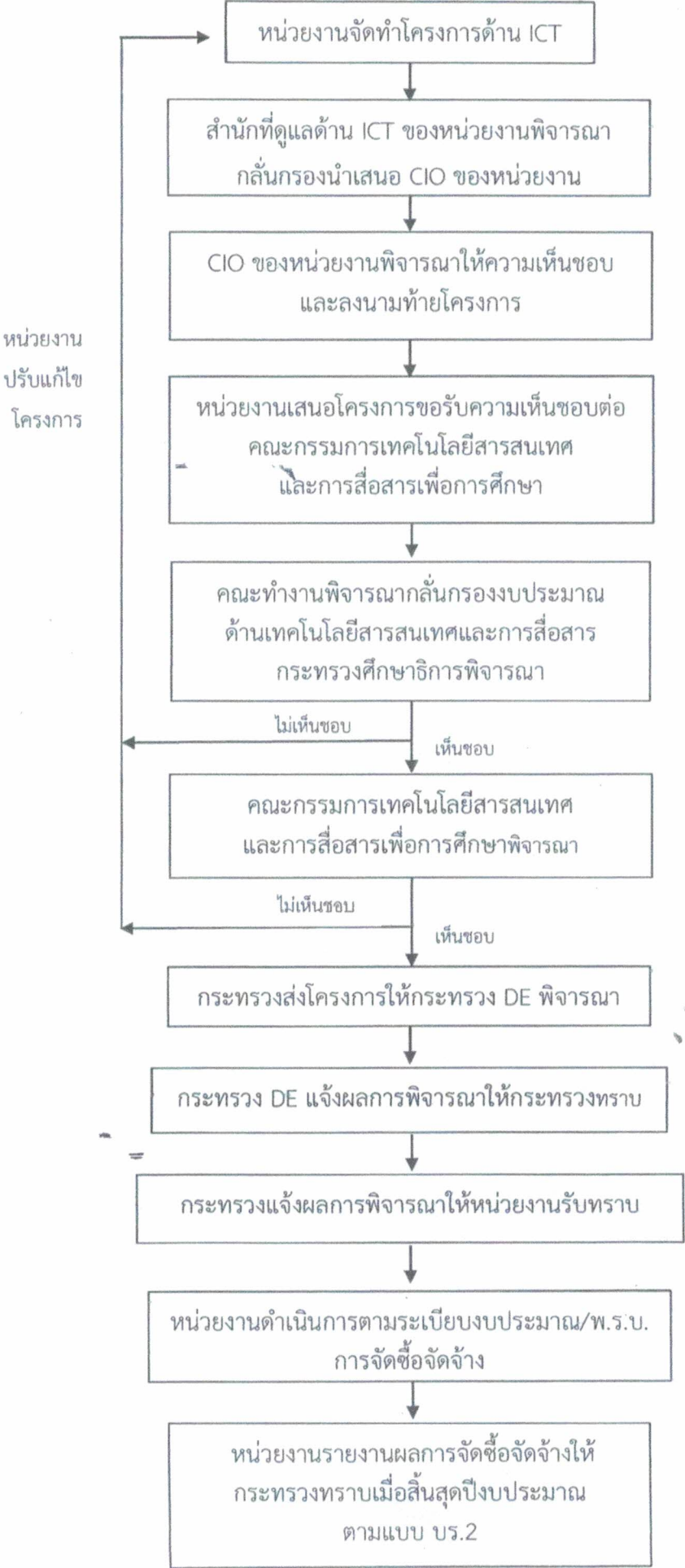
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท



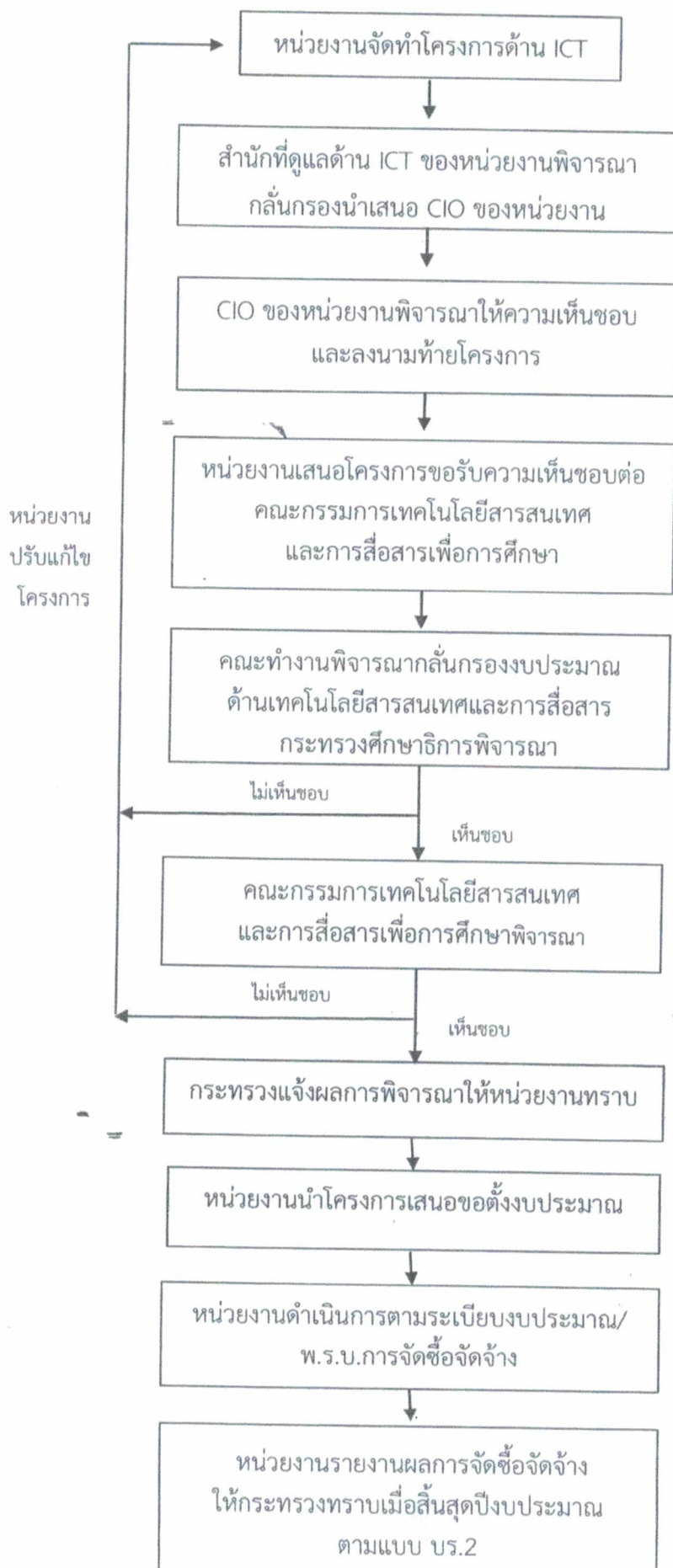
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท



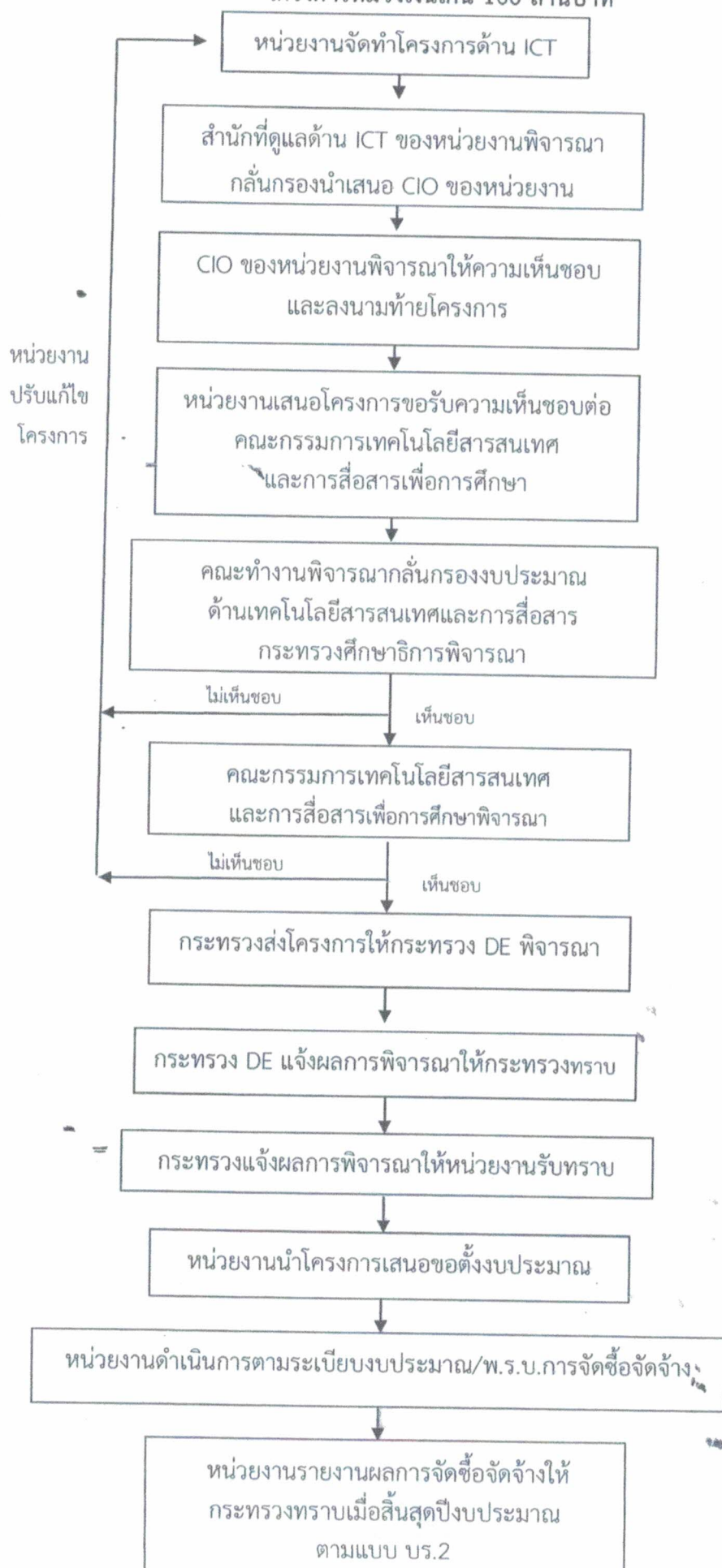
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



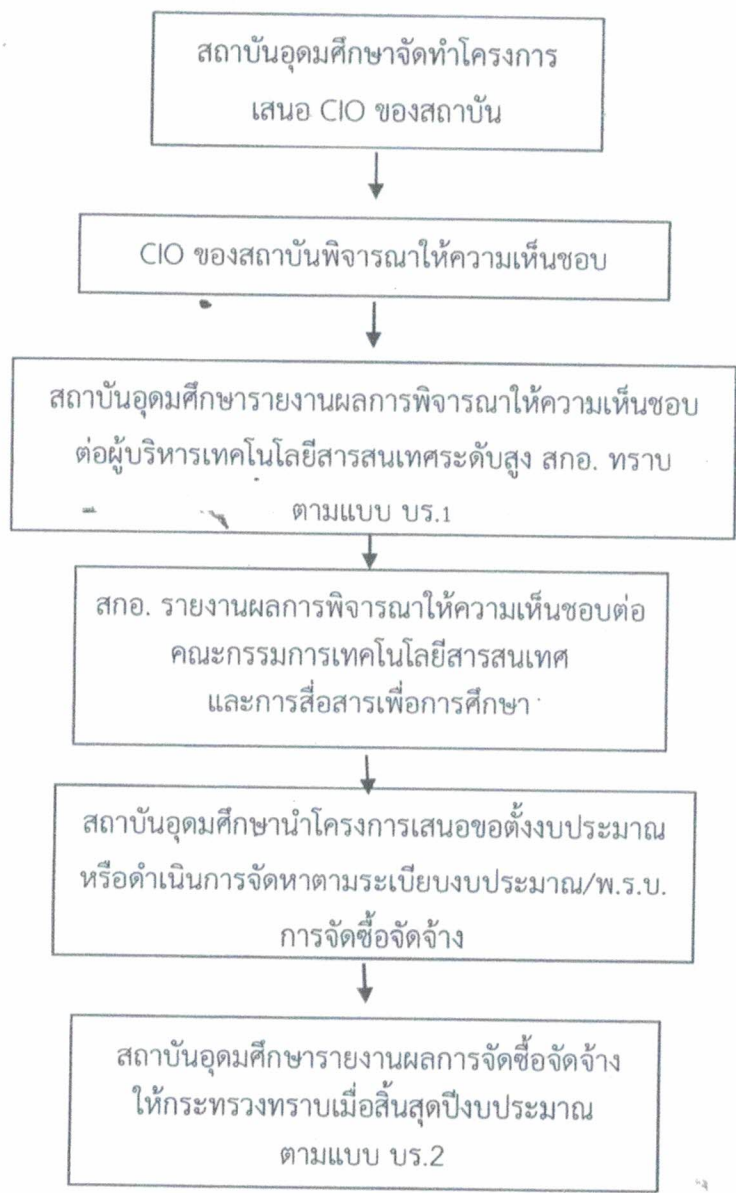
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท



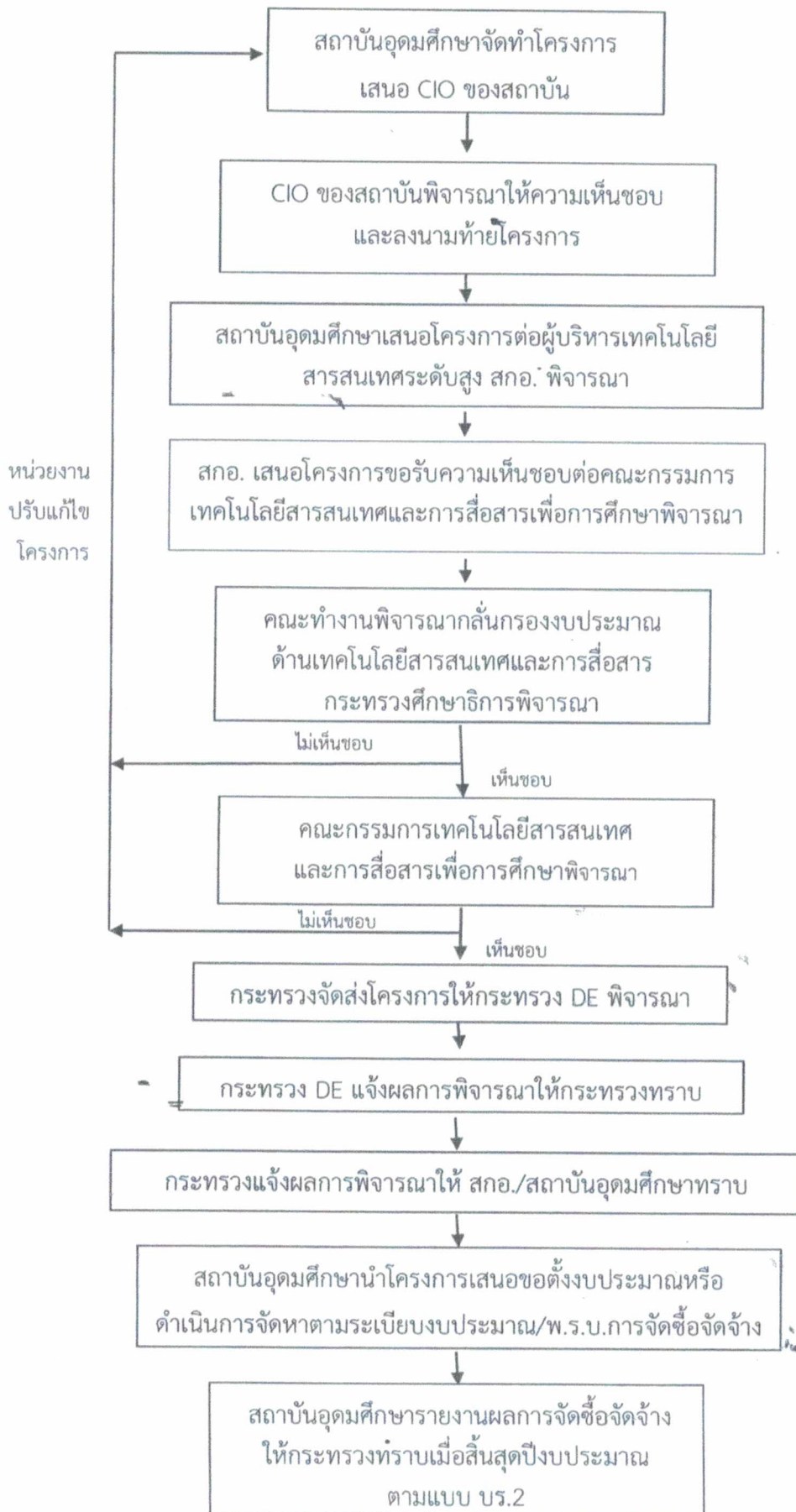
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
สถาบันอุดมศึกษา
โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
สถาบันอุดมศึกษา
โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ได้มีการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามแผนภูมิที่แนบ

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>
๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการ ICT ศธ.

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

โทร.....e-mail. :

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทงบประมาณ
		เช่น งบประมาณแผ่นดิน, เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินนอก งบประมาณ ฯลฯ

๔. ความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ☐ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
- ☐ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา
- ☐ ด้านระบบจัดการองค์ความรู้และอุปกรณ์
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕. ภารกิจ

- ☐ ภารกิจพื้นฐาน
- ☐ ภารกิจยุทธศาสตร์

๖. งบประมาณ

- ☐ ปกติ
- ☐ บูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

๗. ประเภทงบรายจ่าย

- ☐ งบบุคลากร
- ☐ งบดำเนินงาน
- ☐ งบลงทุน
- ☐ งบเงินอุดหนุน
- ☐ งบรายจ่ายอื่น

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๙. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
รวม						

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการ

☐ จัดหาใหม่

☐ ต่อเนื่อง

☐ ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๗. สถาปัตยกรรมของระบบ (Enterprise Architecture)

๘. รายการที่จะจัดทำ พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือขอบเขตงานการพัฒนาระบบ (TOR)

รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
กิจกรรมที่ ๑		-											
กิจกรรมที่ ๒													
...													

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิต/เป้าหมายสุดท้ายของโครงการ (Output)

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต (Outcome)

๑๔. ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๑๕. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล/เป้าหมายโครงการ

๑๕.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๕.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๖. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๖.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)

๑๖.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.....

ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
รวม		รวม		รวม		รวม	
ต.ค.		ม.ค.		เม.ย.		ก.ค.	
พ.ย.		ก.พ.		พ.ค.		ส.ค.	
ธ.ค.		มี.ค.		มิ.ย.		ก.ย.	
รวมทั้งสิ้น							

๑๘. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการที่สำคัญที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และแนวทางในการแก้ไขบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการแก้ไข
๑.	๑.
๒.	๒.

๑๙. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ(ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

๒๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๒๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.

แหล่งเงิน

○ เงินงบประมาณ

O

1

1003

10

โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ
(2)

(2)

จำนวน

(3)

[illegible]

(A)

ਸਦਾ ਸਦਾ ਸਦਾ

(5)

ନିମ୍ନ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

1. ในส่วนของแหล่งเงิน ให้ทำเครื่องหมาย / ใน $\bigcirc$ เป็นเงินงบประมาณ หรือนอกงบประมาณ หากเป็นเงินนอกงบประมาณ ให้ทำเครื่องหมาย /

ในช่อง เป็นประเภทใด

2. ข้อที่ 2 ให้ใช้โครงการที่อนุมัติ รายการของระบบคอมพิวเตอร์อนุมัติ พร้อมคุณสมบัติที่สำคัญโดยแยกระายการ

