



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร และมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๖

๒. คุณสมบัติของผู้ย้าย

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีใบประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๓. วัน เวลา และสถานที่ยื่นคำขอย้าย...

๓. วัน เวลา และสถานที่ยื่นคำขอย้าย

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะไม่รับพิจารณา

๓.๒ ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ทางไปรษณีย์(ลงทะเบียน) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากประทับตราก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และหลังวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารประกอบการย้าย

๔.๑. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

๔.๒. เอกสารและหลักฐานตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร กำแพงเพชร(กรณีปกติ) จำนวน ๖ ชุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ทั้งนี้ การสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรอง "สำเนาถูกต้อง" เอกสารทุกฉบับ

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑. จะพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๕.๒. จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินตามองค์ประกอบฯ คะแนนรวมสูงสุดหากคะแนนเท่ากัน พิจารณาผู้ที่มีความอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุชาติ กลัดสุข)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ย้าย	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ	ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ
หน่วยงานการศึกษา.....	.....	.....	กรณี	ปกติ	พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอันดับ.....	ขั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)	ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	.....	.....
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา	.....	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	.....	.....	(1).....	.....	☐ กรณีปกติ.....
2. วุฒิ.....	.....	.....	.....	.....	.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	.....	.....	.....	.....	.....
วิชาโท.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ความรู้ความสามารถ.....	.....	.....	(2).....	.....	☐ กรณีย้ายกลับเปลี่ยน.....
.....					
.....					
4. ประสบการณ์.....	.....	.....	(3).....	.....	☐ กรณีพิเศษ.....
.....					
.....					
5. คุณสมบัติชื่อ.....	.....	.....	.....	.....	.....
อาชีพ.....	.....	.....	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)	.....	.....
ที่ทำงาน.....	.....	.....	.....(1) ขอร้องรับการย้าย	.....	.....
ตำบล.....	.....	.....	.....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....	.....
อำเภอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
จังหวัด.....	.....	.....	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2	.....	.....
.....	.....	.....	(2) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า	.....	.....
.....	.....	.....	กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....	.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กับคน/ชายแดนเสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ไร้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายถิ่นเปลี่ยนกับ (กรณีเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น..... บาท หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งเกิด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน ☐ ประถมศึกษา จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี จำนวน.....คน	หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ ตำนาน ก. พ. 7 ☐ ตำนานทะเบียนบ้าน ☐ ตำนานใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายกับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) วัน..... เดือน..... พ.ศ.....
1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ตั้งเกิด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตั้งเกิด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	3. เคยลดศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น