



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อดำเนินการพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จึงประกาศตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
				อันดับ	เงินเดือน	
๑	ศึกษานิเทศก์	๙	๐๐๑๕๐๒๒	ค.ศ.๓	๕๗,๖๒๐	

ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะไม่รับพิจารณา

กรณี ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์ ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เลขที่ ๔๑ ถนนเทศบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ ๖๒๐๐๐ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากประทับตราก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และหลังวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

เอกสารประกอบการย้าย

๑. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

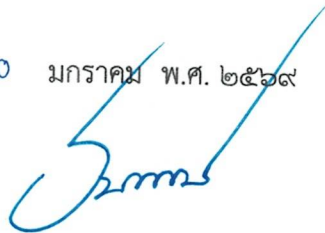
๒. เอกสารและหลักฐาน...

๒. เอกสารและหลักฐานตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จำนวน ๓ ชุด (ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องรายละเอียด องค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร) ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖

หลักเกณฑ์การพิจารณา จะพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินตามองค์ประกอบฯ คะแนนรวมสูงสุด หากคะแนนเท่ากัน พิจารณาผู้ที่มีความอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนะรัช อินทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนดรายละเอียด ได้ตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

เพื่อให้การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นสำคัญ และโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เห็นชอบกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(นายอำนาจ อภิชาติตรากุล)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙)

๑. องค์ประกอบการประเมิน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๔๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลความขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน (การย้ายกรณีปกติ)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๑.๑ วุฒิการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๔๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง และหลักฐานทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องถูกต้อง
๑.๒ การพัฒนาตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ระดับอื่นๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร วุฒิบัตรหรือสำเนา เอกสารหลักฐานทางราชการที่ได้รับ หรือให้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง โดยสำเนาหลักฐาน ต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบ เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓ การเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ระดับอื่นๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อผู้ขอย้ายที่แสดงถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง โดยสำเนาหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงานชื่อผู้ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๑.๔ วิทยฐานะปัจจุบัน (๑) เชี่ยวชาญ (๒)ชำนาญการพิเศษ (๓) ชำนาญการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ผลการปฏิบัติงาน ผลงาน/รางวัล ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด (๔) ระดับอื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อผู้ขอย้าย ขณะตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓.๒ การรักษารจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือน/ภาคทัณฑ์เกี่ยวกับประพฤติผิดจรรยาบรรณ (๓) เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือถูกเพิกถอน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และพิจารณาตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับ อาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้ ๑. ผู้มีวิทยฐานะสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๒. ถ้ามีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ได้รับวิทยฐานะนั้น ก่อน เป็นผู้อาวุโสกว่า ๓. ถ้าเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ได้รับ เงินเดือนในชั้นมากกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า ๔. ถ้าได้รับเงินเดือนในชั้นเดียวกัน ผู้มีอายุ ราชการมากกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า ๕. ถ้าอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า ๖. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ชั้นนั้นมาก่อน เป็นผู้อาวุโสกว่า ๗. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมกัน ผู้มีอายุแก่กว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานปัจจุบัน (๑) ๕ ปี ขึ้นไป (๒) ๔ ปี (๓) ๓ ปี (๔) ๒ ปี (๕) ๑ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ให้นับถึงวัน สิ้นสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๖. สภาพความยากลำบากในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษา ปัจจุบัน (๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่พื้นที่ พิเศษ (๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ใน พื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากรายชื่อหน่วยงาน ตามประกาศ พื้นที่พิเศษของ สพฐ. หรือประกาศ ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ที่ประกาศให้อยู่ ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	กรอบการพิจารณา
๗. เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่รวมคู่สมรส (๒) ดูแลบิดา - มารดา หรือบุตร (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก - เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส, บิดา, มารดา, บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (กรณีดูแลบิดา - มารดา) ๕. เอกสารอื่นๆ
รวม	๑๐๐	

- หมายเหตุ
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ต้องได้คะแนนรวมองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
 - กรณีคะแนนทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

.....

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.....

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ☐ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.....

ส่งกั๊ด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

[illegible]

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นดาด/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... ๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๑-๒.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๓.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๔.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน ๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ ลำเนา ก.พ. ๗ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	---	--

หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....