



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเพชรพิ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	<u>วิชาเอกสังคมศึกษา</u> นางสาวมณีนรัตน์ เทิกขุนทด	โกสัมพีนวิทยา	ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากำแพงเพชร

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขึ้นบัญชีตามประกาศนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณี
ดังต่อไปนี้

๑. ไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามเวลาที่กำหนด
๒. ได้รับการจ้างตำแหน่งพนักงานราชการไปแล้ว
๓. ได้ขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานราชการ
๔. ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
๕. กรณีตรวจสอบภายหลังว่าผู้ได้รับการสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกข้อเท็จจริงใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวันชัย เกิดมีโกชนี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

รายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตัว
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ลงวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

.....

๑. เอกสารของผู้มารายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับของผู้มารายงานตัว ให้ผู้มารายงานตัว เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. เอกสารประกอบสัญญาค้ำประกัน

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนของผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

*** ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการขึ้นไป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับของผู้ค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย