



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
เรื่อง ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๘๖๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่ตั้งใหม่ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ตามมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการของสถานศึกษา จำนวน ๗ อัตรา โดยผู้ที่ได้รับย้ายจะต้องไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เป็นการชั่วคราว รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ที่ว่างดังกล่าว ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด
(เอกสารแนบท้ายประกอบด้วยคำร้องขอย้ายและสำเนาพ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. แบบรายงานข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๓. เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (รวมกับข้อ ๑) จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (รวมกับข้อ ๑) จำนวน ๒ ชุด

๒/และให้ผู้ประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

และให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร แบบรายงานข้อมูลการย้าย
และเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการพิจารณาย้าย พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามเวลาราชการ(ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้) หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายสุรพงษ์ แสงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

แนบท้ายประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่	สถานศึกษา	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	๕๖๐๙	๐๐๑๒๓๘๘	คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติราชการที่ โรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬา ภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เป็นการชั่วคราว
๒	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	๕๖๓๒	๐๐๑๑๐๕๒	คอมพิวเตอร์	
๓	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	๕๗๑๐	๐๐๑๑๔๒๙	ภาษาอังกฤษ	
๔	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	๕๗๒๗	๐๐๑๑๔๓๐	ภาษาอังกฤษ	
๕	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	๕๖๓๑	๐๐๑๑๑๙๘	ภาษาไทย	
๖	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	๕๖๓๖	๐๐๑๑๐๘๑	ศิลปศึกษา	
๗	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	๕๖๔๕	๐๐๑๑๓๒๓	สังคมศึกษา	



“เรียนดี มีคุณธรรม”

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร พร้อมเงื่อนไขการย้ายรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินและเกณฑ์การพิจารณาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	ข้าราชการครูที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร ยื่นแบบคำร้องขอย้าย แบบรายงานข้อมูลการย้าย และเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย แบบรายงานข้อมูลการย้าย และเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการพิจารณา ยื่นพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งไปยัง สพท.ของผู้ขอย้าย	
๔	กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา สพท.ของข้าราชการครูที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย แบบรายงานข้อมูลการย้าย และเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งถึง สพม.กำแพงเพชร	
๕	สพม.กำแพงเพชร ส่งข้อมูลของข้าราชการครูที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพม.กำแพงเพชร	
๗	คณะทำงานจัดทำข้อมูลการย้าย ตามคุณสมบัติ องค์ประกอบรายละเอียดตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร พิจารณาอนุมัติการย้าย	
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

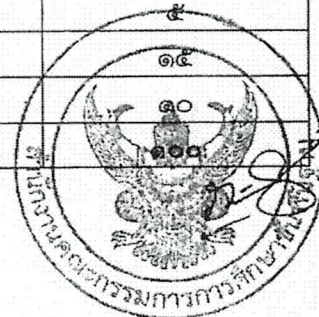


องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในการประเมินข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนา
หรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด
เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่รับย้าย	๓๐
๒. ผลงานด้านนวัตกรรมจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ	๔๐
๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๔. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๕
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาเอก ที่ตรงกับสาขาวิชาที่รับย้าย (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๓๐) (๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้อยู่ โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ ระดับเครือข่ายสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ ราชวิทยาลัย/ระดับเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับสถานศึกษา	(๕) ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน คำสั่ง หรือประกาศ ที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าง ที่ใช้อยู่ ย้ายที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓	การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่รับย้าย (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย/ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับสถานศึกษา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน คำสั่งประกาศ หรือหนังสือเชิญที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่รับย้าย โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
๑.๔	ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน (๑) ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา (๒) ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	(๕) ๕ ๓	พิจารณาจาก คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ระดับประถมศึกษาหรือระดับมัธยมศึกษา ในปีการศึกษาที่ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
๑.๕	ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยประเมินจากความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้าย ดังนี้ (๑) ความต้องการลำดับที่ ๑ (๒) ความต้องการลำดับที่ ๒ (๓) ความต้องการตั้งแต่ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป	(๑๐) ๑๐ ๖ ๔	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้าย



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลงานด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ๒.๑ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก รายงานผลงานนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนรายงานผลงาน นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ <u>หรือมี</u>เนื้อหาความยาว เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนา นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษในสาขาวิชา ที่รับย้าย (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก รายงานแนวทางการจัด การเรียนรู้หรือพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษในสาขาวิชา ที่รับย้าย จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนรายงานแนวทางการ จัดการเรียนรู้หรือการพัฒนา นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ในสาขาวิชาที่รับย้าย หรือมีเนื้อหา ความยาวเกิน ๕ หน้า กระดาษ ขนาด A4 ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๓ การนำเสนอวัฒนธรรมหรือแนวทาง การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ และเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้แสดงความประสงค์ จะย้ายนำเสนอวัฒนธรรมหรือแนวทางการจัด การเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับ อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ที่มีเนื้อหา ตรงประเด็นมีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ ราชวิทยาลัยที่รับย้าย กำหนด	(๒๐)	พิจารณาจาก รายงานการประชุม ของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัยที่รับย้าย



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕) ๕ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. และประกาศ กระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้อง
๔	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔.๑ การเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ดังนี้ (๑) เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๕) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงให้เห็นถึง การผ่านการอบรม พัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุม หรือสัมมนา เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนน สูงสุดเพียงรายการเดียว
	๔.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ ไปใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ ในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผล การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบและไม่รับพิจารณา เอกสารผ่านทาง QR Code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ หรือมีเนื้อหาวินิจฉัยเกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 ให้ได้ ๑ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔.๓	การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ดังนี้ (๑) สูงกว่าระดับ A2 (๒) ระดับ A2 (๓) ต่ำกว่าระดับ A2	(๕) ๕ ๓ ๑	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน ที่แสดงผลความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบรายงานข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ถือว่าได้รับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ต่ำกว่าระดับ A2 ให้ได้ ๑ คะแนน
๕.	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้อยู่ โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕.๒	การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือน (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ (๔) เคยถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก แบบรายงานข้อมูล ที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี รายงาน หรือเอกสารหลักฐาน ที่ทางราชการกำหนดโทษ การประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้อยู่
รวม ๑๐๐ คะแนน			



- หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ เว้นแต่กรอบการพิจารณาจะกำหนดให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารายการใด ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่แนบเอกสารหลักฐานรายการนั้น
๒. กรณีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ประสงค์ให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารัตนวิทยาลัยจัดการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ทำคำร้องเป็นหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาต้นสังกัดของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนวิทยาลัยที่รับย้าย อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการยื่นแบบรายงานข้อมูล เพื่อประสานโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารัตนวิทยาลัยที่รับย้ายดำเนินการต่อไป
๓. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์ แล้วแต่กรณี ที่มีอาวุโสตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการบริหารส่วนกลาง กำหนด ซึ่งอาวุโสกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่..

[illegible]

แบบรายงานข้อมูล
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา.....
สังกัด.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตรา.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
เป็น ☐ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ☐ ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประวัติส่วนตัว	ประวัติการรับราชการ
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
๒. คุณวุฒิการศึกษา (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)	สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ความรู้ความสามารถ	๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ประสบการณ์	๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลอื่น ๆ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖)	☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ รายงานผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ☐ รายงานแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือการพัฒนาการเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ☐ สรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน สถานศึกษา ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศ.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
๓. การรักษาวินัย ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.
๔. การรักษาวินัยข้าราชการ เคยถูกวินัยจรรยาบรรณวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ สั่งพักใช้ ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ เป็นผู้มีความสมัครใจ
- ☐ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคำร้องขอย้ายดังกล่าว ☐ ยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ☐ ยังไม่พ้นกำหนดการพิจารณาย้าย

แต่ข้าพเจ้าได้แสดงความประสงค์ยกเลิกคำร้องขอย้ายนั้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....
และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งตามแบบรายงานข้อมูลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ที่ยื่นความประสงค์
วัน.....เดือน.....พ.ศ.